

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора  
отдела оперативного контроля Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой  
службы № 24 по Ростовской области**

**1. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 24 по Ростовской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты». Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-3-094

2. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 24 по Ростовской области (далее – Инспекция).

3. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела. Во время отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) исполняет его обязанности по согласованию с начальником Инспекции или курирующим отдел заместителем начальника Инспекции.

4. На период временного отсутствия главного государственного налогового инспектора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник отдела по поручению начальника отдела.

5. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, Федеральной налоговой службы, управления, положением об Инспекции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. наличие высшего профессионального образования;

6.2. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации; знание основ Конституции РФ, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; знания в области информационно-коммуникационных технологий; федеральных законов; указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; знание основ управления и организации труда; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета; порядка работы с обращениями граждан; форм и методов работы с применением автоматизированных средств инспекции; служебного распорядка инспекции; порядка работы со служебной информацией; порядка работы с персональными данными и конфиденциальной

информацией; основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

### 6.3. Наличие профессиональных знаний:

#### 6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 октября 2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”;
- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».
- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03 июля 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
- Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2004 г. № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 540 «О составе и порядке представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2012 г. № 913 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за проведением лотерей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 27 «О специальных марках для маркировки табачной продукции»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 965 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2013 г. № 75 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области организации и проведения азартных игр»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1130 «О лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2014 г. № 60 «Об утверждении Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования, и Правил представления в Федеральную налоговую службу данных учета в букмекерских конторах и тотализаторах участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования»;
- приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 132н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и

применения»;

- приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 133н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей»;
- приказ Минфина России от 29 июня 2012 г. № 94н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации»;
- приказ Минфина России от 22 июля 2013 г. № 69н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Государственного реестра контрольно-кассовой техники»;
- приказ Минфина России от 8 июля 2014 г. № 59н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лотерейных терминалов и состава сведений, включаемых в единый реестр лотерейных терминалов»;
- приказ Минфина России от 26 августа 2014 г. № 81н «Об утверждении формы и сроков представления отчета о всероссийской государственной лотерее»
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
- Постановление Правительства № 604 от 16.04.2021 Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415»

Иные нормативные акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

#### 6.3.2. Иные профессиональные знания:

- порядок применения контрольно-кассовой техники;
- основы оперативного контроля;
- способы оперативного контроля;
- организация планирования оперативного контроля;
- порядок проведения проверок по вопросам соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, полноты учета выручки денежных средств и использования специальных банковских счетов;
- порядок осуществления контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности;
- порядок лицензирования деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции и деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах (для ЦА ФНС России);
- порядок ведение реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, единого реестра лотерейных терминалов, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в букмекерских конторах, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в тотализаторах (для ЦА ФНС России);
- порядок предоставления государственной услуги по выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации (для ЦА ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации).

#### 6.4. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие и меры принудительного взыскания задолженности.
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.5. Наличие базовых умений: использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции, работы с программными и информационными ресурсами.

6.6. Наличие профессиональных умений: наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями, системы взаимодействия с гражданами и организациями;

проведение проверок организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам: применения контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), использования бланков строгой отчетности, товарных чеков, квитанций и иных документов, подтверждающих прием денежных средств (далее – проверки соблюдения законодательства о применении ККТ), а также по осуществлению регистрации ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации; полноты учёта выручки денежных средств;

проведение проверок соблюдения платежными агентами, банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), использования платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления расчетов;

лицензирование деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции и деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах (для ЦА ФНС России);

ведение реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, единого реестра лотерейных терминалов, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в букмекерских конторах, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в тотализаторах (для ЦА ФНС России);

предоставление государственной услуги по выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации (для ЦА ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации);

разработка форм статистической налоговой отчетности и порядка по их составлению о результатах контрольной работы налоговых органов (включая взаимодействие с правоохранительными органами), осуществления валютного контроля, проверок соблюдения законодательства о применении ККТ, проверок полноты учета выручки, проверок использования специальных банковских счетов, осуществлении государственного контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности, о выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации;

ведение в установленном порядке реестра контрольно-кассовой техники, реестра фискальных накопителей, реестра экспертных организаций;

выдача разрешений на обработку фискальных данных.

6.7. Наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  
подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;  
подготовка методических рекомендаций, разъяснений;  
подготовка аналитических, информационных и других материалов;  
организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на инспекцию, главный государственный налоговый инспектор имеет обязанности:

отбор налогоплательщиков (контролируемых лиц) для федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей по результатам контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.

планирование и организация федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей, оформление в установленном порядке результатов.

организация и проведение проверок налогоплательщиков и оформление соответствующих документов в части соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовых машин при осуществлении наличных денежных расчётов, в том числе на вещевых, колхозных рынках и других местах массовой торговли, а также в ночное и вечернее время, праздничные и выходные дни;

контроль за платежными агентами, банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами по исполнению обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), использования платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов

контроль за соблюдением юридическими лицами законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр, в том числе в части лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах.

контроль и надзор за проведением всероссийских государственных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей и распространителями таких лотерей.

осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участие в проведении проверок по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела;

выявление в ходе федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей на подведомственной территории, но не состоящих на учёте в налоговых органах. Передача данной информации в другие структурные подразделения Межрайонной ИФНС России № 24 по Ростовской области, а также в установленном порядке правоохранительным органам;

участие в рассмотрении обращений, жалоб, исков, претензий, налогоплательщиков, относящихся к компетенции отдела и в подготовке ответов на обращения по вопросам применения ККТ;

регистрация (перерегистрация) и снятие с учёта контрольно-кассовой техники контрольно-кассовой техники.

организация и проведение проверки по вопросу полного и своевременного оприходования выручки в кассу предприятия, индивидуального предпринимателя, в том числе в режиме выездных налоговых проверок;

контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты штрафов, налагаемых на предприятия и индивидуальных предпринимателей по результатам проведённых проверок;

проведение всего комплекса мероприятий по взысканию задолженности сумм административных штрафов, не уплаченных в добровольном порядке;

проведение всех необходимых процессуальных действий по отработке материалов административного производства, направленных для рассмотрения по подведомственности в адрес Инспекции иными контролирующими и правоохранительными органами;

проведение осмотров организаций по адресам мест массовой регистрации, выявление случаев регистрации организаций по фиктивным адресам, установление правомерности использования адреса, указанного в заявлении о государственной регистрации изменений в учредительных документах.

участие в формировании отчётности по предмету деятельности отдела;

контроль ведения документации в режиме ДСП;

ведение в установленном порядке журнала регистрации актов проверок и штрафов, налагаемых на организации и индивидуальных предпринимателей, проведение экономической учёбы с работниками отдела;

осуществление передачи материалов проверок отделам Инспекции и в другие налоговые органы;

участие в семинарах, проводимых вышестоящими организациями, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

выполнение распоряжений начальника инспекции, заместителя начальника инспекции, начальника отдела;

доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам инспекции, удаленным доступам к федеральным, региональным и иным ресурсам;

осуществление иных функций, предусмотренных Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

подготовка информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

участие в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров для налоговых органов, проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и передача документов на архивное хранение;

исполнение поручений начальника Инспекции, начальника отдела, данных в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдение служебного распорядка Инспекции;

поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

бережное отношение к государственному имуществу, в том числе предоставленному для исполнения должностных обязанностей;

проявление корректности в обращении с гражданами, недопущение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Инспекции;

осуществление иных функций, предусмотренных Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

по поручению непосредственного руководства исполнение иных должностных обязанностей в пределах компетенции отдела.

9. Исходя из установленных полномочий главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- представлять отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями инспекции;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей документы материалы у сотрудников инспекции;

- в установленном порядке вносить начальнику инспекции, заместителю начальника инспекции, начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;

- разрабатывать проекты актов инспекции в соответствии с компетенцией отдела и направлять их на заключение соответствующим отделам инспекции;

- доступа к сведениям ограниченного распространения, подлежащим защите в органах Федеральной налоговой службы (с грифом ДСП);

- доступа к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам инспекции, удаленным доступам к федеральным, региональным и иным ресурсам;

- осуществлять иные права, предусмотренные положением об инспекции, положением об отделе иными нормативными актами.

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- составлять совместно с начальником отдела план работы, организовывать работу на участках;

- вносить предложения по улучшению работы и участвовать в проводимых совещаниях;

- информировать в установленном порядке вышестоящие органы налоговой службы и отвечать на письма, запросы, руководствуясь в своей работе документами и сведениями, полученными от вышестоящих организаций и руководства инспекции;

- участвовать в семинарах, совещаниях, экономической учебе и других мероприятиях, проводимых в налоговом органе.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, Положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 24 по Ростовской области, Положением об отделе оперативного контроля, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностным регламентом, задачами и функциями отдела оперативного контроля и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы:

- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных должностных обязанностей, заданий, приказов, распоряжений и указаний начальника Инспекции, за исключением незаконных;

- несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской



Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления, Инспекции;

- разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Инспекции;
- сохранность имущества и документов, закрепленных за ним.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

в соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции вправе принимать или принимает решения в виде составления следующих документов: заключений, служебных или докладных записок, аналитических докладов, планов, отчетов;

иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

в рамках своей компетенции, по поручению начальника отдела, представлять отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Инспекции;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей материалы от сотрудников Инспекции.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

в соответствии с нормами действующего законодательства и в рамках компетенции, определенных Положением об отделе оперативного контроля, давать полную и всестороннюю оценку объектам предпринимательской деятельности, охваченным соответствующими проверками, а при необходимости и надлежащую квалификацию выявляемым нарушениям с качественным оформлением документов, необходимых к заполнению в установленных случаях.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе участвовать при подготовке проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: заключений, аналитических докладов, планов, отчетов, служебных или докладных записок, протоколов, иных актов.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- должностного регламента по замещаемой должности;
- номенклатуры дел отдела;
- положений об отделе и Инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

Возможные формы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов:

- подготовка информации;
- согласование;
- участие в обсуждении проекта;
- визирование;
- внесение предложений по проекту нормативного правового акта.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №33, ст.3196; 2007, №13, ст.1531; 2009, №29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

- государственные услуги не оказываются.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.